

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/จ ๖๕๕๐



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนอุทอง ตำบลหอรัตนไชย อย.๑๓๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๕๗๙๖

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุต ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีแนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ กระทรวงการคลัง ได้มีมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมราชการ ได้สอดคล้องกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนด นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๕๗๙๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมี้อละ ๑๐๐ บาท/คน

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมี้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน (Healthy Break) และนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมี้อละไม่เกิน ๓๕ บาท/คน (Healthy Break)

๑.๓ ค่าอาหารในการฝึกอบรมและสัมมนา ในสถานที่เอกชน(ในจังหวัดและต่างจังหวัด) ให้เบิกดังนี้

- มี้อเช้า	เบิกมี้อละไม่เกิน	๑๑๐	บาท/คน
- มี้อกลางวัน	เบิกมี้อละไม่เกิน	๓๔๐	บาท/คน
- มี้อเย็น	เบิกมี้อละไม่เกิน	๓๕๐	บาท/คน
- ครบทุกมี้อ	เบิกได้ไม่เกิน	๘๐๐	บาท/คน

.../๑.๔ ค่าอาหารว่าง

๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนา และประชุมราชการในสถานที่
เอกชน (ในจังหวัดและต่างจังหวัด) ให้เบิกมือละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

๑.๕ ค่าอาหาร ในการประชุมราชการ ในสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกมือละไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน

๒. ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามมาตรการ
ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ ดังนี้

- ๑ มือละ ๑๕๐ บาท/คน
- ๒ มือ ๔๐๐ บาท /คน
- ครบทุกมือ ๖๐๐ บาท/คน


๓. อัตราค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ให้เบิก ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| - ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กม. | เบิกได้ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท/คัน/วัน |
| - ระยะทาง ๒๐๑ - ๔๐๐ กม | เบิกได้ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท/คัน/วัน |
| - ระยะทาง ๔๐๑ - ๖๐๐ กม | เบิกได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน |
| - ระยะทาง ๖๐๑ กม. ขึ้นไป | เบิกได้ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท/คัน/วัน |

ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น ขอให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและ
ความจำเป็น เป็นกรณีๆไป แต่ทั้งนี้ต้องเบิกจ่ายภายในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังและมาตรการบรรเทา
ผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายยุทธนา วรรณโพธิ์กลาง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๓๒-๑๓๓

โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๔๓๓๒

แนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในการฝึกอบรม สัมมนาและประชุมราชการ
สำนักงานงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและหน่วยงานในสังกัด

1. การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม **ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่ราชการในสังกัด	
	อาหาร(ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	100	30
อบรม/จัดงาน	100	30

2. การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม **ในสถานที่ราชการของหน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่ราชการนอกสังกัด	
	อาหาร(ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	120	35
อบรม/จัดงาน	มือละ 150 2 มือ 400 ครบทุกมือ 600	35

3. การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม **ในสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด

ประเภท	สถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด	
	อาหาร(ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	120	50
อบรม/จัดงาน	มือเช้า 110 มือกลางวัน 340 มือเย็น 350 ครบทุกมือ 800	50

4. อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โรงแรมในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ปีงบประมาณ 2565)

โรงแรม	อัตรา	หมายเหตุ
โรงแรมกรุงศรีริเวอร์	440	มือกลางวัน 340 บาท /อาหารว่างมือละ 50 บาท
โรงแรมแกรนด์อยุธยาไฮเทล	350	มือกลางวัน 250 บาท /อาหารว่างมือละ 50 บาท
โรงแรมแอมโปรเรสซิเดนซ์	370	มือกลางวัน 270 บาท /อาหารว่างมือละ 50 บาท

หมายเหตุ** ทั้งนี้กรณีการจัดอบรม/ประชุม โรงแรมในจังหวัดให้ใช้เครดิต ไม่ให้ยืมเงิน

** อาหารกล่อง ประกอบด้วย อาหาร ขนมหวานหรือผลไม้ ไม่เกิน 70 บาท

อัตราค่าจ้างเหมารถ巴士ปรับอากาศ

ระยะทาง(ต้นทางถึงปลายทาง)	อัตราค่าจ้างเหมา/วัน/คัน	หมายเหตุ
ไม่เกิน 200 กม.	11,000	ราคารวมน้ำมัน+ค่าผ่านทางแล้ว
201 - 400 กม.	13,000	
401- 600 กม.	15,000	
601 กม.ขึ้นไป	16,000	

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๖ ๕๗๐๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนอุทอง ตำบลทอรัตนไชย อย. ๑๓๐๐๐

วันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน

อ้างถึง ๑ หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๖๕๒๐๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖/๖๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๖ ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีแนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ กระทรวงการคลัง ได้มีมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา/การประชุมราชการได้สอดคล้องกับมาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายและมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ จึงขอยกเลิกหนังสือที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๖ ๕๒๐๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และใช้แนวทางการประหยัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมือละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๓๐ บาท (Healthy Break) และนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๓๕ บาท (Healthy Break)

๑.๓ ค่าอาหารในการฝึกอบรมและสัมมนา ในสถานที่เอกชน (ในจังหวัดและต่างจังหวัด) ให้เบิกดังนี้

- มือเช้า	เบิกมือละไม่เกิน	๑๒๐	บาท
- มือกลางวัน	เบิกมือละไม่เกิน	๓๓๐	บาท
- มือเย็น	เบิกมือละไม่เกิน	๓๕๐	บาท
- ครบทุกมือ	เบิกไม่เกิน	๘๐๐	บาท

๒. ๑.๔ ค่าอาหาร

๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนาและประชุมราชการ ในสถานที่เอกชน (ในจังหวัดและต่างจังหวัด) ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๕๐ บาท

๑.๕ ค่าอาหารในการประชุมราชการ ในสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท

๒. ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ คือ มือละ ๑๕๐ บาท, ๒ มือ ๔๐๐ บาท ครบทุกมือ ๖๐๐ บาท

๓. อัตราค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ให้เบิก ดังนี้

ไม่เกิน ๒๐๐ กม. เบิกไม่เกินวันละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒๐๑ - ๔๐๐ กม. เบิกไม่เกินวันละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๔๐๑ - ๖๐๐ กม. เบิกไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖๐๑ กม. ขึ้นไป ๑๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น ขอให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล เป็นกรณีๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องเบิกอยู่ภายในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังและมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระ อารีรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐, ๐ ๓๕๒๔ ๑๖๙๓

โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๔๓๓๒

" เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม "

การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่ราชการในสังกัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	100	30
อบรม/จัดงาน	100	30

การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่ราชการของหน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่ราชการนอกสังกัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	120	35
อบรม/จัดงาน	มือละ 150	35
	2 มือ 400	
	ครบทุกมือ 600	

หมายเหตุ การเบิกอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขอความร่วมมืออาหารที่มีคุณภาพ และตอบสนองนโยบาย Healthy Break

การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	ไม่เกิน 120	50
อบรม/จัดงาน	มือเช้า 120	50
	มือกลางวัน 330	
	มือเย็น 350	
	ครบทุกมือ 800 บาท	

สรุป อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โรงแรมในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อัตราใหม่ ปีงบประมาณ 2563 (ต่อมือ/คน ไม่เกิน)		
อาหาร 1 มือ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มือ		
โรงแรมแอมโปรเรสซิเดนซ์	300	(มือกลางวัน 200 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
โรงแรมริเวอร์วิว	350	(มือกลางวัน 250 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
โรงแรมวรบุรี	400	(มือกลางวัน 300 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท	420	(มือกลางวัน 320 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
โรงแรมอยุธยาแกรนด์ไฮเทล	420	(มือกลางวัน 320 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
โรงแรมกรุงศรีริเวอร์	430	(มือกลางวัน 330 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ 50)
หมายเหตุ ทั้งนี้กรณีการจัดอบรม/ประชุม โรงแรมในจังหวัด ให้ใช้วิธีเครดิต ไม่ให้ยืมเงิน		
สรุปอัตราอาหารกล่อง		
อาหารกล่อง พร้อมขนมหวาน หรือผลไม้		ไม่เกิน 70 บาท

อัตราค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (มาตรการประหยัด)

อันดับ	ระยะทาง (ต้นทาง ถึงปลายทาง)	อัตราค่าจ้างเหมาต่อวัน	หมายเหตุ
1	ไม่เกิน 200 กม.	11,000	รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง แล้ว
2	201 - 400 กม.	13,000	รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง แล้ว
3	401 - 600 กม.	15,000	รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง แล้ว
4	601 กม. ขึ้นไป	16,000	รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง แล้ว

สำหรับกลุ่มงานใน สสจ.

กลุ่มเป้าหมาย 40 คน ขึ้นไป ให้เดินทางโดย รถบัสปรับอากาศ
 ระบุค่าจ้างเหมารถบัส ไว้ในโครงการด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ต่ำกว่า 40 คน ให้เดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศ
 ไม่ต้องระบุค่าจ้างเหมารถในโครงการ

ส่งใบขอใช้รถทำงานธุรการ

กรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือ ให้ขอความเห็นชอบเป็นครั้ง ๆ ไป

การคำนวณระยะทาง

ต้นทาง หมายถึง จุดที่กลุ่มเป้าหมายรวมตัวเพื่อขึ้นรถ

ปลายทาง หมายถึงสถานที่ไปศึกษาฝึกอบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน

มติ

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

พ๐ พุทธศักราช ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓
ลงวันที่ ๑๐ พุทธศักราช ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๐๙๖
ลงวันที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการ
ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พุทธศักราช ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่
กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ
ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

30 พ.ศ. 2552

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

Nm52-12-4/ธวัชชัย



10 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตราการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ บำบัดเนื้องาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่ามีอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการ ของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการขัดกับบทบัญญัติ ของกฎหมาย จึงมีอาจกระทำไม่ได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	- ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท
	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน
	- ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ
	- ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท
	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน
	- ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2.4 เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอขอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. สำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมือ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมือต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

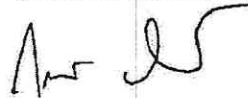
6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ
ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0708/ 0๑๖

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/20834

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลิยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9448

โทรสาร 0 2273 9947



๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศเป็นวันละสามร้อยบาท โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณามาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธานกรรมการได้มีการประชุมและมีมติมอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยหนึ่งในมาตรการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังได้แก่ มาตรการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาของส่วนราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นวันละสามร้อยบาท และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาของส่วนราชการ จึงเห็นสมควรปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ /หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท/วัน/คน)		ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)	
	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๙๕๐	ไม่เกิน ๗๐๐

๒. ค่าเช่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๗๔๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการการคลังและการเงิน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็น ๓๐๐ บาท/วันทั่วประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมสัมมนาของส่วนราชการเพื่อให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งขอความร่วมมือส่วนราชการให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม และการประชุมในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน และค่าอาหารในการประชุมไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการตามข้อ ๑.๑ โดยจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการที่คณะรัฐมนตรีมีมติไว้เดิมตามข้อ ๑.๒

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สมควรดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๔.สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

เห็นสมควรปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๒ ในส่วนของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นควรปรับอัตราเพิ่มขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

/ ๔.๑ ...

- ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม
(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน
(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน
๔.๒ ค่าอาหารในการประชุมเบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมือต่อคน

๕. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

๖. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา
ก่อนที่จะดำเนินการ

๖.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖.๓ มติคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณามาตรการบรรเทา
ผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๗. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการ

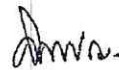
๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

อนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ
ซึ่งดำเนินการได้โดยอำนาจของกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังได้ดำเนินการและแจ้งให้ส่วนราชการ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐